

百年人寿保险股份有限公司

招 标 文 件

招标编号：AEONLIFE-IT-2019-013

**项目名称：百年人寿 2019 年度 IT 华为驻场维护保障服务
项目**

二〇一九 年 六 月 日

投标须知前附表		
项目	内容	规定
1	项目名称	百年人寿 2019 年度 IT 华为驻场维护保障服务项目
2	招标单位	百年人寿保险股份有限公司
3	招标编号	AEONLIFE- IT-2019-013
4	投标人资格	1: 投标人需提供由原厂针对招标方项目的正式授权证明（须加盖原厂相应授权印章），包含招标方名称、招标文件名称及标书编号等基本信息。
5	供货说明	中标方需根据招标方书面通知分期供货，供货期为 1 年。
6	投标有效期	30 自然日（从提交投标文件的截止之日起算）
7	投标文件份数	正本壹份，副本贰份
8	投标答疑	投标人应当于投标截止日前五日将投标疑问以书面形式传递至招标人。
9	投标文件递交截止时间	地点：大连市沙河口区体坛路 22 号诺德大厦 21 楼 时间：截至 2019 年 6 月 20 日 （投标文件递交截止时间即为投标截止时间）
10	开标时间	开标时间：2019 年 6 月 21 日。 开标地点：大连市沙河口区体坛路 22 号诺德大厦 21 楼

第一部分 招标邀请

百年人寿保险股份有限公司（以下简称“百年人寿”）是经中国保险监督管理委员会批准成立的全国性人寿保险公司，2009 年 6 月 3 日正式开业，公司注册资本 77.948 亿元，目前已经开设省级分公司 20 余家，在全国累计拥有分支机构 200 余家，顺利完成了在华中、华北、华东、东北、西南、西北、华南七大区域的战略布局，初步覆盖中国主要保险市场和重点地域市场。

本公司现拟对“百年人寿 2019 年度 IT 华为驻场维护保障服务 项目”进行招标，经前期综合考查评选，现诚挚地邀请贵公司参与本项目的投标。在正式投标前，请仔细阅读本招标文件并确实遵守其中各项要求。

1. 招标编号: AEONLIFE-IT-2019-013
2. 招标内容: 2019 年度 IT 华为驻场维护保障服务项目
3. 投标截止日期: 2019 年 6 月 20 日, 招标人拒收本截止日期后送达的投标文件。
4. 投标地点: 辽宁省大连市沙河口区体坛路 22 号诺德大厦 21 楼
5. 标书接收人: 李超
联系电话: 0411-39828218
传真电话: 0411-39828777
电子邮件: lichao003@aeonlife.com.cn
yuguangchen@aeonlife.com.cn
6. 联系方式: 有关此次招标邀请之事宜, 可以书面或传真或电子邮件形式与百年人寿沟通。
单位名称: 百年人寿保险股份有限公司
地址: 辽宁省大连市沙河口区体坛路 22 号诺德大厦 21 楼
邮编: 116033
7. 投标有效期: 30 日, 从提交投标文件的截止之日起算。

第二部分 投标人须知

A. 说明

一、适用范围

本招标文件仅适用于“百年人寿 2019 年度 IT 华为驻场维护保障服务项目”。

“百年人寿 2019 年度 IT 华为驻场维护保障服务 项目”各阶段活动内容、操作要求等方面的要求详见招标书之第三部分。

二、定义

1. “招标人”系指百年人寿保险股份有限公司。
2. “投标人”系指投标人响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

B. 招标文件说明

三、本招标文件的构成

招标文件由下述部分组成:

1. 招标邀请
2. 投标人须知
3. 项目需求
4. 投标文件格式
5. 书面澄清或者修改的招标文件内容

四、招标文件的澄清与修改

招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的, 应当在招标文件

要求提交投标文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

五、投标保证金

招标人在招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标保证金。

招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

六、对招标文件的疑问

对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 5 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 2 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

C.投标文件的编写

七、投标文件要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实、有效、关联。

如果投标人根据招标文件载明的项目实际情况，拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应当在投标文件中载明。

八、投标语言

投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

九、投标文件的组成

投标文件应包括下列部分：

1.投标书

2.投标价格表

3.投标人需提供由原厂针对招标方项目的正式授权证明（须加盖原厂相应授权印章），包含招标方名称、招标文件名称及标书编号等基本信息。

4.企业基本情况材料及资格证明文件复印件（需加盖公章），包括：

—公司营业执照复印件 1 份；

—公司税务登记证复印件 1 份；

—公司组织机构代码证复印件 1 份；

—公司近两年内成功运作的相关案例；

—.....

—其它可以证明投标人有能力履行招标文件中合同条款和执行要求规定的相关文件。

投标人应将投标文件装订成册。

十、投标文件格式

投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、投标价格表、投标人基本情况材料及资格证明文件，并提供产品详细方案及招标文件要求的所

有内容。

十一、投标报价

1. 报价方式

(1) 投标者应明确说明各执行阶段每个项目的总体价格，以及价格明细。报价需由经正式授权的代表签署，并加盖投标人公司公章。

(2) 投标者应按照招标人最后确定的需求报价。

2. 填写时应注意下列要求：

一旦投标人中标，投标人不得以任何借口向招标人提出增加任何费用的要求。

十二、投标人基本信息

1. 简述公司的基本情况、发展历史、股东情况，最近两个年度的成功案例，员工及分公司数量。

2. 明确叙述公司拟参与本项目负责人与主要技术人员的简历、业绩、拟用于完成招标项目的设备及时间投入。

3. 若公司将与合作伙伴一起参与本项目竞标，简述公司合作伙伴的基本情况以及将参与本项目的人员的简历和时间投入。

4. 本项目联系人：

- 公司名称：
- 联系人姓名及职位：
- 电话号码：
- 传真号码：
- 电子邮件地址：

十三、投标文件的签署及规定

1. 投标人应准备一份正本和二份副本，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。同时提供全套投标文件的电子文档与正本共同封装（介质应为U盘）。

2. 投标文件正本和副本须打印并由经正式授权的投标人代表签字，并加盖投标人公司公章。

D. 投标文件的递交

十四、投标文件的密封和标记

1. 投标人应将投标人文件正本和副本分别用信封密封，并在封签处加盖投标人公章(或合同专用章)。

2. 投标文件信袋封条上应写明：

- (1) 招标人名称、招标文件所指定的投标送达地址；
- (2) 招标项目名称；
- (3) 标书编号；
- (4) 投标人名称和地址；
- (5) 注明“开标时才能启封”，“正本”，“副本”。

3. 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件进行密封和明确标记后，

按投标邀请注明的地址送至招标人。招标人拒收投标截止时间后送达的投标文件。

E.开标和评标

十五、开标

1.开标于提交投标文件截止时间的同一时间在百年人寿保险股份有限公司职场公开进行。

2.开标时，在评标小组人员全部到齐后工作人员查验投标文件密封情况，确认无误后当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，一式三份的招标文件必须在招标现场同时开标。开标过程应当记录，并存档备查。

十六、评标小组

招标人将针对此次招标工作成立评标小组，评标小组成员的名单在中标结果确定前应当保密。

评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，采用综合打分法（本项目的报价将作为最主要评估因素）进行评标。

十七、投标文件的澄清

投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标小组认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

十八、对投标文件的评估和比较

1.招标人及其组织的评标小组将对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

2.评标时除考虑投标价格外，还将考虑以下因素：

(1) 投标方所报的实施方案

(2) 所投产品的售后服务体系、技术人员实施能力。

十九、保密

1.有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

2.本项目招标书属于招标人所有。未经招标人的书面许可，不得将本项目招标书的任何内容以任何形式泄露给任何其它第三方，否则，投标人应承担给招标人造成的所有损失。

F.中标和合同

二十、定标准则

中标人的投标应当符合下列条件之一：

1.能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准；

2.能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的投标价格最低；但是投标价格低于成本的除外。

二十一、中标结果的通知

招标人负责向中标人发出《中标通知书》，并同时中标结果通知所有未中标的供应人。投标人如对评标过程有异议或对评标结果不服可向招标人合规经营部投诉。

二十二、合同的签订和履约保证金

招标人和中标人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当提交。

二十三、否决投标

有下列情形之一的，评标小组否决其投标：

- 1.投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；
- 2.投标联合体没有提交共同投标协议；
- 3.投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- 4.同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- 5.投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- 6.投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- 7.投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

第三部分 项目需求

一、服务商简介

二、百年人寿 2019 年度 IT 华为驻场维护保障服务项目 项目要求

- 1、设备需求，详见《附件 2：IT 华为驻场维护保障服务项目技术参数》
- 2、招标方采购设备的型号和数量，投标方参考本招标文件的《附件 3：投标价格表》填写。
- 3、制定详细的百年人寿网络协议分析系统租赁项目现场实施方案和现场技术支持流程，必须保证现场实施。
- 4、设备送货，安装、调试服务的费用由投标方承担。
- 5、租赁期间设备免维保费用，同时厂商提供最新型号的设备支持和系统及时更新，招标方不额外支付硬件故障和维保费用。
- 6、投标方在设备保修期内为招标方免费提供维保服务，具体要求如下：
 - (1) 服务范围：维保服务覆盖《附件 3：投标价格表》清单中的设备和自

带软件。

(2) 服务工程师：技术维保工程师应具备上述维保对象的硬件系统、软件系统、管理/操作系统等方面的知识，具备相应的技术资格认证，并有 3 年以上从业经验；

(3) 服务级别：7×24 技术服务支持；

(4) 故障响应及处理：

➤ 对系统性能严重损坏，接到支持需求必须立即做出回应；

➤ 对系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响，接到支持需求必须在 30 分钟内做出回应；

(5) 备品备件：按照原厂商承诺提供服务。

(6) 现场巡检：每年进行一次设备现场巡检。

(7) 产品升级：提供产品升级评估和现场升级服务，包括网络设备 OS 系统版本升级、升级方案提供与升级后验收。

(8) 特殊要求：提供特殊时段（春节、劳动节、国庆节、年终、招标方重大应用测试、投产），以及系统变更和迁移、系统升级等的现场支持服务。

(9) 建立与招标方的沟通机制，现场支持指定专人负责。

(10) 在保修期内，投标方应无偿并迅速替换由于部件缺陷及制造工艺等问题而发生故障的产品。如因产品有设计、生产之缺陷而造成设备的性能和质量与合同规定不符，投标方将协调原厂商来排除缺陷，修理或替换出现故障的部件、元件和设备，所有费用由投标方承担。

7、关于人员配置。讲标人员必须是投标方配备本项目经理，否则将视为自动放弃投标；同时，投标文件中需要提供配备本项目的工程师和实施人员的类似项目经历，以及专业能力证明。

8、投标方须具有厂商针对百年人寿项目原厂授权。

三、报价

- 1) 1. 投标人应提供完整详尽的计划方案、详细报价（单价、数量、总价等），以及付款方式。

第四部分 投标文件格式

附件 2：华为驻场维护保障服务项目技术参数

1. 乙方提供的驻场维护保障服务项目包括:现场支持服务、系统定期检查服务、设备定期检查服务。
2. 乙方驻场工程师提供5天、每天8小时现场日常问题处理服务（含巡检服务）。
3. 乙方公司技术支持总部派专人提供每周7天、每天24小时远程电话支持恢复服务。 现场支持恢复服务包括紧急电话支持服务、紧急远程支持服务和紧急现场支持服务。
4. 出现紧急情况时，无论是正常工作时间或非正常工作时间，乙方在确认后立即派工程师进行电话支持和远程支持，同时派驻场工程师赴现场提供紧急技术支持；乙方负责协调电话支持工程师、远程支持工程师和现场支持工程师的工作关系。
5. 系统巡检服务是指乙方安排驻场工程师对已在网上运行的设备实施现场检查，及时发现设备运行中出现的隐患，减少系统及设备发生故障的概率，保证系统及设备的稳定运行。
6. 巡检服务可分为硬件巡检、软件巡检、环境巡检。
7. 环境检查内容包括：地线检查、配线架检查、配电检查、机房温湿度检查、机房防护检查等。
8. 硬件检查内容包括：时钟系统检查、单板运行状态检查、终端系统检查和配线系统检查等。
9. 软件检查内容包括：数据完整性检查、性能指标检查、告警功能检查、软件可用性与安全性检查等。
10. 乙方应巡检结束后一周内出具《百年人寿华为呼叫中心设备巡检报告.doc》。
11. 每月进行一次网上设备巡检服务。
12. 技术支持服务是指乙方向甲方提供关于华为设备日常操作维护的咨询和非紧急情况下的故障处理。
13. 咨询指用户能够根据华为的技术文件解决的一般性操作维护问题，一般不需作进一步的技术调查，具体包括：一般系统咨询、产品咨询、硬件咨询、软件咨询、数据咨询、资料共享。甲方可通过乙方提供的纸面文档、电子邮件等形式及时掌握最新的维护经验和技巧、了解自己所维护设备需要处理的一些预防性措施、获得最新的产品知识等。
14. 故障处理指甲方在使用华为产品时遇到使用中的疑难或者设备出现不正常状态，通过电话、传真、电子邮件向乙方寻求技术支持和帮助，乙方安排技术人员在规定的时间内（即响应时间）帮助甲方进行故障定位，并提出解决方案，最终指导甲方排除系统和设备故障。

15. 在故障处理过程中乙方技术人员可根据问题的性质采用电话支持或远程支持方式协助驻场工程师处理。其中远程支持是指乙方根据需要并征得甲方同意后，采用远程拨号技术，将用户设备与工程师所在地终端连通，在远端对甲方设备进行诊断，提出解决问题的方案，并最终指导甲方解决问题。

附件 3： 华为驻场维护保障服务项目投标价格表

序号	产品描述	规格	数量	单价	合计
1	驻场服务	5X8 现在服务（包括 7X24 远程电话支持）	6（个月）		
	投标总价：				

附件 4：百年人寿保险供应商信息采集表
（随本表格附交一份最新营业执照副本的复印件并加盖公章）

填列项目	填列内容	填表说明	备注
公司全称		按营业执照所列名称填写	必填
所属行业	请选择	请在下拉菜单选择，所属行业主要包括：货物销售、加工及修理修配、交通运输业、邮政业、电信业、现代服务业、建筑业、金融保险业、销售不动产、转让无形资产、文化体育业、生活服务业	必填
纳税人身份	请选择	填写现在或营改增之后预计的增值税纳税人身份，纳税人身份包括一般纳税人和小规模纳税人	必填
适用税率或征收率	请选择	填写现在或营改增之后预计的增值税税率或征收率	必填
预计提供发票类型	请选择	若贵公司经营增值税免税项目且已经申请免税，请选择增值税普通发票 小规模纳税人一个人只能选择代开普通发票或无发票	必填
开户行及银行账号		填写供应商履约供货的常用收款账号	必填
纳税人识别号		填写国税税务登记号	必填
公司类型		按营业执照所列公司类型填写	
拟提供商品或服务		填写拟向百年人寿保险提供的商品或服务	
注册资本金(万元)			
经营范围		按营业执照所列经营范围填写	
公司资质		填写与拟向我公司提供产品或服务相关的资质	
联系地址		填写现在办公地址	
联系人			
固定电话			

手 机			
传 真			
与我公司合作 业绩		填写贵公司和我公司之间的已经完成的合同或正在执行的合同	
与其他金融机构 合作业绩		填写贵公司除和我公司以外的其他金融机构相关的已经完成合同或正在执行合同的基本情况	
其他			
<p>我单位以上提供的资料真实、有效。</p> <p>经办人： _____ 受理人： _____</p> <p>申请单位签章： _____ 受理单位签章： _____</p> <p>日期： _____ 日期： _____</p>			