

百年人寿保险股份有限公司

招 标 文 件

招标编号：**AEONLIFE- IT-2015-024**

项目名称：百年人寿 2015 年度 IT 设备-保单扫描仪采购项目

二〇一五 年 七 月 十 日

第一部分 招标邀请

百年人寿保险股份有限公司是经中国保险监督管理委员会批准成立的全国性人寿保险公司。公司于 2009 年 6 月 3 日正式开业，总部选址大连。公司注册资本 35.3 亿元人民币，由东方资产、国电电力、融达投资、大连港集团、大商集团、时代万恒、新光集团、一方地产等 17 家股东构成。强大的股东背景、良好的法人治理结构以及优秀的管理团队为百年人寿的发展奠定了坚实基础。

本公司现拟对“百年人寿 2015 年度 IT 设备-保单扫描仪采购 项目”进行招标，经前期综合考查评选，现诚挚地邀请贵公司参与本项目的投标。在正式投标前，请详细阅读本招标文件并确实遵守其中各项要求。

1. 招标编号：AEONLIFE- IT-2015-024
2. 招标内容：保单扫描仪
3. 投标截止日期：2015 年 7 月 24 日 11 时，招标人拒收本截止日期后送达的投标文件。
4. 投标地点：辽宁省大连市沙河口区体坛路 22 号诺德大厦 22 楼
5. 标书接收人：魏巍
联系电话：0411-39828141
传真电话：0411-39828777
电子邮件：weiwei003@aeonlife.com.cn
6. 联系方式：有关此次招标邀请之事宜，可以书面或传真或电子邮件形式与百年人寿沟通。
单位名称：百年人寿保险股份有限公司
地址：辽宁省大连市沙河口区体坛路 22 号诺德大厦 22 楼
邮编：116019
7. 投标有效期：30 日，从提交投标文件的截止之日起算。

第二部分 投标人须知

A. 说明

一、适用范围

本招标文件仅适用于“百年人寿 2015 年度 IT 设备-保单扫描仪采购 项目”。

“百年人寿 2015 年度 IT 设备-保单扫描仪采购 项目”。各阶段活动内容、操作要求等方面的要求详见招标书之第三部分。

二、定义

1. “招标人”系指百年人寿保险股份有限公司。
2. “投标人”系指投标人响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

B. 招标文件说明

三、本招标文件的构成

招标文件由下述部分组成：

1. 招标邀请
2. 投标人须知
3. 项目需求
4. 投标文件格式
5. 书面澄清或者修改的招标文件内容

四、招标文件的澄清与修改

招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

五、投标保证金

招标人在招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

投标截止后投标人撤销投标文件的，招标人可以不退还投标保证金。

招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

六、对招标文件的疑问

对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 3 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 2 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

C.投标文件的编写

七、投标文件要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实、有效、关联。

如果投标人根据招标文件载明的项目实际情况，拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应当在投标文件中载明。

八、投标语言

投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

九、投标文件的组成

投标文件应包括下列部分：

1. 投标书
2. 投标价格表
3. 企业基本情况材料及资格证明文件复印件（需加盖公章），包括：
 - 公司营业执照复印件 1 份；
 - 公司税务登记证复印件 1 份；
 - 公司组织机构代码证复印件 1 份；
 - 公司近两年内成功运作的相关案例；

—

—其它可以证明投标人有能力履行招标文件中合同条款和执行要求规定的
相关文件。

投标人应将投标文件装订成册。

十、投标文件格式

投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、投标价格表、投标人基本情况材料及资格证明文件，并提供产品详细方案及招标文件要求的所有内容。

十一、投标报价

1.报价方式

(1)投标者应明确说明各执行阶段每个项目的总体价格，以及价格明细。报价需由经正式授权的代表签署，并加盖投标人公司公章。

(2)投标者应按照招标人最后确定的需求报价。

2.填写时应注意下列要求：

一旦投标人中标，投标人不得以任何借口向招标人提出增加任何费用的要求。

十二、投标人基本信息

1.简述公司的基本情况、发展历史、股东情况，最近两个年度的成功案例，员工及分公司数量。

2.明确叙述公司拟参与本项目负责人与主要技术人员的简历、业绩、拟用于完成招标项目的设备及时间投入。

3.若公司将与合作伙伴一起参与本项目竞标，简述公司合作伙伴的基本情况以及将参与本项目的人员的简历和时间投入。

4.本项目联系人：

- 公司名称：
- 联系人姓名及职位：
- 电话号码：
- 传真号码：
- 电子邮件地址：

十三、投标文件的签署及规定

1.投标人应准备一份正本和二份副本，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2.投标文件正本和副本须打印并由经正式授权的投标人代表签字，并加盖投标人公司公章。

D.投标文件的递交

十四、投标文件的密封和标记

1.投标人应将投标人文件正本和副本分别用信封密封，并在封签处加盖投标人公章(或合同专用章)。

2.投标文件信袋封条上应写明:

- (1)招标人名称、招标文件所指明的投标送达地址;
- (2)招标项目名称;
- (3)标书编号;
- (4)投标人名称和地址;
- (5)注明"开标时才能启封", "正本", "副本"。

3.如投标文件由专人送交, 投标人应将投标文件进行密封和明确标记后, 按投标邀请注明的地址送至招标人。招标人拒收投标截止时间后送达的投标文件。

E.开标和评标

十五、开标

1.开标于提交投标文件截止时间的同一时间在百年人寿保险股份有限公司职场公开进行。

2.开标时, 在评标小组人员全部到齐后工作人员查验投标文件密封情况, 确认无误后当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容, 一式三份的招标文件必须在招标现场同时开标。开标过程应当记录, 并存档备查。

十六、评标小组

招标人将针对此次招标工作成立评标小组, 评标小组成员的名单在中标结果确定前应当保密。

评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较, 采用综合打分法 (本项目的报价将作为最主要评估因素) 进行评标。

十七、投标文件的澄清

投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误, 评标小组认为需要投标人作出必要澄清、说明的, 应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

十八、对投标文件的评估和比较

- 1.招标人及其组织的评标小组将对实质性响应的投标文件进行评估和比较。
- 2.评标时除考虑投标价格外, 还将考虑以下因素:
 - (1) 投标方所报设备质量;
 - (2) 所投产品的售后服务体系。

十九、保密

1.有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

2.本项目招标书属于招标人所有。未经招标人的书面许可, 不得将本项目招标书的任何内容以任何形式泄露给任何其它第三方, 否则, 投标人应承担给招标人造成的所有损失。

F. 中标和合同

二十、定标准则

中标人的投标应当符合下列条件之一：

- 1.能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准；
- 2.能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的投标价格最低；但是投标价格低于成本的除外。

二十一、中标结果的通知

招标人负责向中标人发出《中标通知书》，并将中标结果通知所有未中标的供应人。投标人如对评标过程有异议或对评标结果不服可向招标人合规经营部投诉。

二十二、合同的签订和履约保证金

招标人和中标人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当提交。

二十三、否决投标

有下列情形之一的，评标小组否决其投标：

- 1.投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；
- 2.投标联合体没有提交共同投标协议；
- 3.投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- 4.同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- 5.投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- 6.投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- 7.投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

第三部分 项目需求

一、服务商简介

二、百年人寿 2012 年度 IT 设备-保单扫描仪采购 项目要求

名称	配置	参考品牌	数量
扫描仪	扫描方式：双面彩色 ADF（自动馈纸式）扫描； 纸路：平直纸路 光学元件：双光学 CCD 镜头，光学分辨率 $\geq 600\text{dpi}$ ； 扫描速度：分辨率 200dpi 下 ≥ 30 页/60 个影像/每分钟； 介纸类型：ADF 进纸可扫卡片类(身份证、浮雕卡、保险卡等)，可扫长纸（长保单类） 重张检测：超声波重张检测； 输出多种格式的图像：BMP、TIF、多页 TIF、JPG、PDF 等； 接口：USB2.0； 保修：三年免费上门（市区级 12 小时，县区级 24 小时） 其它：智能阈值处理、自适应阈值处理、自动纠偏、自动裁剪、双流扫描、亮度和对比度调整、自动调整方式、自动颜色检测、柔化背景颜色等	富士通	152
		柯达	

说明：

- 1) 以上需求设备，为招标方各地的分支机构所使用，中标方需将设备验货无误后发往指定机构；所需货运、调试等费用均包含在采购价中，我公司将不支付任何其他费用；
- 2) 针对以上采购设备的报价中，需包含设备原生产厂商提供的一年保修上门服务。
- 3) 投标方如发现以上配置中，存在任何设备所必须但未列出的漏项和短缺，应在报价中增加，否则中标方负责将所缺的货物、技术资料等补齐，且不再发生费用问题。
- 4) 此包中设备为外地分支机构使用，中标方需根据招标方书面通知分期供货，供货期为 1 年，双方签订年度供货协议。并需中标方确保接到我方通知后 7 个自然日内货到所指定的分支机构。

三、报价

1. 投标人应提供完整详尽的计划方案、详细报价（单价、数量、总价、质保信息等），以及付款方式。

2. 报价要求

- 1) 本次采购项目设备投标报价应以需求标的要求为准，并以该样板作为验收标准。如因所招设备生产商产品升级或更新等原因造成中标方不能提供所投产品型号，中标方须向我方提供不低于上述产品规格的替代型号，产品价格不得超过中标价格。
- 2) 中标方不能按送货时间要求交货时，招标方得以按每误 1 日从当次货款中扣除总额的 5%，并视实际延误情况另请供应商承办，中标方不得有任何异议。
- 3) 中标方在无合理解释前提下，3 次及 3 次以上不按质量及送货要求完成的，招标方可单方解除与中标供应商签署的合约，中标方不得有任何异议。

议。

- 4) 由于中标方原因提出更换原投标文件中设备品牌、规格及型号品牌时，应事先征得本公司书面审核同意后，方可送货。否则，招标方将不予验收，并视实际情况要求中标方按原投标文件中规定要求重新送货。同时招标方有权按每误日扣除当次货款总额的5%，或依实际情况另请供应商承办。
- 5) 招标方采购的所有设备必须是要求品牌厂家原装正品行货，如有需要，招标方将会邀请厂家对中标方所提供设备进行检验。
- 6) 报价需考虑项目全年价格波动变化因素，在合同执行期内，当市场价格低于合同采购价格 5%及以上时，需按照市场实际价格调整年度采购价格。（市场价格：1）同等的配置参数与服务要求。2）有效信息来源渠道等信息。）

第四部分 投标文件格式

附件 1：项目投标书

致：百年人寿保险股份有限公司

根据贵方为百年人寿 2015 年度 IT 设备-保单扫描仪采购招标邀请, 签字代表_____ (全名、职务) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称、地址) 全权办理对上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关的文件、协议及合同。

提交下述文件正本一份和副本一式二份。

1. 投标价格表。
2. 公司基本情况材料及资格证明文件复印件。

据此函，签字代表以及投标人宣布同意如下：

1. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 投标人已详细审查全部招标文件, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 投标自提交投标文件的截止之日起有效期为 30 日。
4. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

5.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

地址: 邮编:

电话: 传真:

投标人代表签字:

投标人代表职务:

投标人名称:

(公章):

日期: 年 月 日

全权代表签字:

附件 2：投标价格表

投标人名称：

项目名称：百年人寿 2015 年度 IT 设备-保单扫描仪采购采购项目

招标编号：AEONLIFE- IT-2015-024

设备名称	品牌	设备型号	数量	单价	合计	备注
扫描仪	富士通		152	¥	¥	扫描设备
		耗材 1	152	¥	¥	搓纸轮
		耗材 2	152	¥	¥	皮垫
	柯达		152	¥	¥	扫描设备
		耗材 1	152	¥	¥	搓纸轮
		耗材 2	152	¥	¥	皮垫
富士通投标总价 ¥_____（大写：_____） 柯达投标总价 ¥_____（大写：_____）						

注：本表可根据投标设备的品牌自行延长。

其它说明：

投标人代表签字：

职务：

日期：

附件 3：投标人基本情况及资格证明文件

公司基本情况

1.公司名称：_____ 电话号码：_____
2.地址：_____ 传真：_____
3.注册资金：_____ 经济性质：_____
4.营业注册执照号：_____
(随本表格附交一份最新营业执照副本的复印件并加盖公章)

5.公司简介

(自行描述)

6.其它